

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бехтеревская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Бехтеревская средняя школа» ЕМР РТ)**

ПРИКАЗ

«20» марта 2020г.

№41

**Об организации
образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

На основании приказа управления образования от 13.03.2020 №180 «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Кобелевой С.А., ЗД по УР:
 - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 01.04.2020г.;
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 25.03.2020 г.
 - утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
 - создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 2, 3, 4)
 - обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
 - разместить настоящий приказ на главном информационном стенде школы и официальном сайте МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ в срок до 23.03.2020г.
4. Педагогическим работникам:
 - подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 31.03.2020 г.

- использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
- заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
- проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.
- ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по УР Кобелевой С.А. (Приложение 5,6)

5. Классным руководителям:

- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 7)
- организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 8)
- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

6. Дворовой Т.Д., завхозу школы, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



А.А.Корнилов

Памятка ученику

- * переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - ученику
- * выбираем литер своего класса, переходим на страницу класса
- * просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителя – предметника, которые стоят в расписании, переходим на страницу учителя- предметника
- * выбираем файл с заданием на текущую дату
- * выполняем задание
- * результаты работы отправляем учителю- предметнику указанным в задании способом

Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, оценки выставляются в электронный журнал.

Памятка классного руководителя

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса, всех учителей – предметников

Предметники сообщают об успеваемости учащихся

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

- * Каждый ученик пишет, болен/не болен и t° С до **8.00**
- * Классный руководитель выкладывает расписание на день

В группу WhatsApp родителей:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Принимает сообщение от родителей о заболевших
3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и

текущих оценках

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения

Памятка учителям - предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).

2. В заданиях указать:

* *Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*

* *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*

3. *В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*

4. *Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*

5. *Передавать (ФИО учителя информатики), для размещения на сайте школы.*

6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам

Приложение №5
к приказу № 41 от 20.03.2020г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Тема урока	Форма проведения занятия

Приложение №6
К приказу №41
от 20.03.2020г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения занятия	Предмет	Класс	Количество присутствующих на уроке учащихся	Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся

Приложение №7
к приказу №41
от 20.03.2020г.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору
МБОУ «Бехтеревская СОШ» ЕМР РТ
Корнилову А.А.

(ФИО родителя)

заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса с _____. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка